

Pravidla fungování STS ve středisku Blaník

Tato pravidla rozšiřují pravidla fungování STS v Junáku – viz. www.skaut.cz/sts

1. Vedoucí oddílu, ze kterého je kandidát vstup do STS pošle email na adresu sts@blanik.info ve kterém napíše následující údaje o kandidátovi i ručiteli:

Jméno, příjmení, oddíl, email, tel. číslo které chce kandidát zařadit do STS, požadovaný tarif

Vedoucí zodpovídá za pravdivost všech údajů, spolehlivost kandidáta a zvláště je povinen ověřit souhlas ručitele!

2. Ručitelem může být kdokoliv, kdo je účastníkem STS nebo žádá o vstup do STS (může být i z jiného oddílu). Žadatelé se za sebe mohou zaručit navzájem. Jeden ručitel může ručit maximálně za 5 dalších účastníků. Před dalším postupem proběhne potvrzení souhlasu ručitele.

3. Pro zařazení kandidáta do STS je potřebný souhlas všech členů komise pro STS. Komise se skládá z vedoucího střediska, jeho zástupce, hospodáře, předsedy RK a POJ (administrátora STS).

4. Kandidát obdrží informace o způsobu úhrady zálohy. Záloha je stanovena pro tarify s paušálem do 250Kč za měsíc na 500Kč, pro ostatní tarify na 1000Kč. Záloha je vrácena účastníkovi při výstupu z STS a splacení všech závazků nebo po 2 letech od zaplacení v případě včasného splacení všech faktur.

5. Po zaplacení zálohy žádá kandidát o STS standardním způsobem prostřednictvím skautISu.

6. V případě, že účastník včas nezaplatí své závazky, je nejprve použita jeho záloha a v případě potřeby i záloha ručitele. Pokud chce ručitel zůstat v STS, musí spotřebovanou část své zálohy doplatit. Posléze peníze vymáhá přímo na účastníkovi, za kterého ručil. V případě, že by ani součet záloh účastníka a ručitele závazky nepokryl, vymáhá zbylou část středisko po účastníkovi, který své závazky nezaplatil.

7. V odůvodněných případech může komise účastníka z STS vyloučit, nebo měnit nastavení jeho služeb. Zároveň je komise oprávněna udělovat v ojedinělých případech výjimky z těchto pravidel.

Tato pravidla nabyla účinnosti schválením střediskovou radou dne 8.3.2012.

