



Junák - svaz skautů a skautek ČR 7. středisko BLANÍK Praha 4

INSTRUKCE K OBNOVĚ INVENTÁŘE 2009 (verze 1)

Bratři a sestry !

Přišel slibovaný čas pro realizaci obnovy oddílových a střediskových inventářů ("oi") - tato instrukce určuje a vysvětluje způsob provedení a vyúčtování.

Obnova inventáře ("OI") je uceleným projektem, jehož cílem je pořídit nové popř. obnovit stávající vybavení pro činnost střediska, resp. oddílů. Výdaje (náklady) na realizaci projektu OI jsou hrazeny převážně z dotace na činnost OJ Junáka v rámci dotačního systému Junáka (tj. z dotace MŠMT, prostřednictvím Junáka a nadřízených OJ) a dále z vlastních zdrojů střediska. Hospodaření při realizaci projektu je v rámci účetnictví střediska evidováno uceleně a odděleně tak, aby bylo možné rozlišit příjmy a výdaje v rámci projektu OI od ostatních příjmů a výdajů; projekt OI je v rámci střediska vnitřně členěn na oblast obnovy inventáře určeného činnosti střediska jako celku a na oblasti obnovy inventáře určeného činnosti jednotlivých oddílů, odpovědnost za realizaci jednotlivých oblastí projektu a určení výše výdajů jednotlivých oblastí a způsob použití prostředků OI vč. vyúčtování jsou stanoveny rozhodnutím střediskové rady a upřesněny touto instrukcí.

A) OBNOVA INVENTÁŘE - Základní pravidla

Na základě dotačních podmínek Junáka/MŠMT je třeba dodržet při realizaci Obnovy inventáře pravidla:

- 1) OI bude financována z dotace Junáka/MŠMT (max. 70%) a dále z jiných zdrojů (min. 30 %)
- 2) Prostředky v rámci OI mohou být použity výhradně na stanovené účely - podle bodu B) této instrukce
- 3) Jednotlivé oblasti projektu OI i hospodaření na LT musí být realizovány s vyrovnanými příjmy a výdaji
- 4) Příjmy a výdaje OI musí být doloženy prvotními doklady a zaúčtují se (do excelu) podle této instrukce
- 5) Výdaje OI musí být uskutečněny od 1.1. do 31.12. (rozhoduje datum platby dle prvotního dokladu)

B) ÚČELOVÉ VYMEZENÍ POUŽITÍ DOTACE

Co LZE v rámci OI pořídit?

- 1) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, m. pro činnost dětí);
 - 2) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základní, táborové, sportovní vybavení);
 - 3) drobné opravy a údržba majetku
 - 4) případně služby při činnosti pro děti (vyvolání fotek, ...) - doporučuje se konzultovat s vedením střediska
- > všechny výdaje OI se musí uskutečnit (datum plnění dle prvotního dokladu) v období 1.1. až 31.12.

Co NELZE v rámci OI pořídit?

!!!.VÝDAJE, KTERÉ ZJEVNĚ SLOUŽÍ VÝHRADNĚ REALIZACI LETOŠNÍHO TÁBORA
(např. odvoz vybavení tábora, posekání louky, rozběr vody v místě tábora, apod.)

C) FINANCOVÁNÍ PROJEKTU OI

Jednotlivé oblasti OI budou financovány

- 1 v objemu max. 70 % celkových výdajů OI > z dotace Junáka/MŠMT, a to
 - 1.1 v částce stanovené usnesením střediskové rady na vybavení pro činnost jednotlivých oddílů
 - 1.2 ve zbývající částce na vybavení pro ostatní činnost střediska (jako celku)
 - 1.3 Částka podle bodu 1.1 bude mezi oddíly rozdělena tak, že na každý oddíl připadne
 - a) pevná složka dotace - ve výši 15 Kč/dětodenní realizovaný oddílem na letošním letním táboře
 - b) pohyblivá složka dotace - ve výši určené rozhodnutím dotační komise (příloha k této instrukci);
- 2 Jednotlivé oblasti OI budou dále financovány v objemu min. 30 % z jiných zdrojů; tzn.
 - 2.1 oblast OI určeného činnosti střediska jako celku > z volných prostředků střediska (úspory)
 - 2.2 oblasti OI určeného činnosti jednotlivých oddílů > z prostředků střediska, které pro ten účel byly opatřeny při činnosti jednotlivých oddílů (příspěvky členů jednotlivých oddílů vybrané pro OI v tomto roce, popř. dary dospělých členů oddílů, popř. dary jiných osob určené na podporu činnosti jednotlivých oddílů)

D) STANOVENÍ POHYBLIVÉ ČÁST DOTACE

Pohyblivá část dotace je nadstavbou, o jejímž přidělení oddílům rozhodne středisko na návrh dotační komise zřízené pro tento účel, a to v "grantovém řízení", tj. na základě návrhů jednotlivých oddílů na způsob využití dotace. Cílem je umožnit meziročně a mezioddílově rozumné popř. solidární využití peněz i nad rámec striktně matematického způsobu dělení mezi oddíly.

Dotační komise je složena z hl. vedoucích všech oddílů (jimi jmenovaných náhradníků) a z vedoucího střediska.

Do "grantového řízení" každý oddíl může navrhnout projekt, tedy seznam dalšího vybavení, které pro činnost potřebuje a které jde nad rámec pevné části dotace, není vyloučeno, aby i více oddílů navrhlo společný projekt.

Projekt musí obsahovat seznam vybavení, na které je dotace žádána, s uvedením ceny; položky by měly být řazeny podle priority (velmi potřebné, méně potřebné, ...) a, pokud třeba, obsahovat heslovité vysvětlení, proč to potřebujeme .

Tento projekt je třeba doručit **do 16.10. do 01:00 na adresu office@blanik.info**

Obratem poté (16.10.) vedoucí střediska spolu s dotační komisí určí, které z projektů (resp. v jaké části) jsou v možnostech střediska - a vyrozmí jednotlivé oddíly.

E) VYÚČTOVÁNÍ OBNOVY INVENTÁŘE

Vyúčtování proběhne jako obvykle jednak elektronicky a jednak "papírově"; vyúčtování je soupis příjmových a výdajových položek uskutečněných v rámci OI a jejich doložení prvotními (účetními) doklady:

E/1) Elektronické vyúčtování:

- se provádí do elektronického deníku - excelového souboru; vzor ke stažení na <http://www.blanik.info/dokumenty/0000ltYY.xls> (YY = aktuální rok)
- pro účtování LT a OI se použije jediný soubor - tj. vyúčtování OI se provádí navázáním na již odevzdaný el.deník s vyúčtováním LT, ale tak, aby bylo zcela jasně rozlišené, které příjmy a které výdaje se uskutečnily v rámci OI a které v rámci LT
- pro účtování OI se soubor přejmenuje na XXXX_oíYY.xls (XXXX=číslo oddílu, YY=rok),
- tento soubor bude vedoucím/hospodářům jednotlivých oddílů poslán hospodářem střediska (office) (soubor je poslední verzí tak, jak jej Váš oddíl odevzdal s vyúčtovaným letním táborem a do kterého jsou doplněny částky dotací /pevné+proměnné; a také dotace na dopravu/ na Váš oddíl připadající)
- v el.deníku se zaznamená:

[příjmy] - do excelu do listu [příjmy] v horní části NEÚČASTNICKÉ PŘÍJMY je třeba uvést

A - dotaci OI pevnou část - tj. zpravidla ve výši 15kč/dd (viz. *nápověda* v [m7]) > [i7]

B - dotaci OI pohyblivou část - ve výši dle rozhodnutí dotační komise > [i8]

C - příjem OI z vlastních zdrojů > [i9] ; v případě oddílů jde o částku, která byla vybrána od členů (obvykle spolu s platbou na LT) a určená pro OI
- excel hlásí, kolik by tato částka měla činit (viz *nápověda* v [h20], resp. [h23:h??] (viz Metodika)

D - příjem OI z jiných zdrojů > [i10] ; tím se rozumí např. dary účelově vázané na hrazení OI (přesněji: prostředky určené pro činnost oddílu, které nejsou vázány tak, že by užití v OI bylo vyloučeno)

[výdaje] - *Soubor v listu [výdaje] již obsahuje*

- a) běžné táborové výdaje -- ("nejedničkované" - jejich souhrn tvoří veškeré výdaje LT)
- b) letní položky OI, které nejsou výdajem LT nýbrž jsou výdajem OI ("ojedničkované" popř. "odvojkované"),
- *Dále do souboru - listu [výdaje] zapíšeme (pod nejnižší položku z léta)*
- c) podzimní položky OI (tj. pořízené na podzim a zařaditelné do OI, zejm. položky dle grantu)
- d) jiné položky OI tj. ty, které jste pořídili pro oddíl jinak/jindy dříve (od 1. 1.) a jsou zařaditelné do OI

Další pravidla:

- 1) Položky výdajové/příjmové uvádíme vždy na základě výdajového/příjmového dokladu (paragon, faktura..)
- 2) Položky výdajové řadíme dle data dokladu, ALE neporušujeme již existující posloupnost letních výdajů (tzn. i pokud chceme nově zařadit výdaj např. z 5.2., zařadíme ho až pod již zapsané a odevzdané výdaje z léta)
- 3) Položky OI (b, c, d) je nutné označit znakem "1" popř. "2" v sloupcích [i] [k] [m] ,
> označení "1" je vhodné užít pro OI výdaje z doby léta (do uzavření a odevzdání účetnictví LT),
> pozdější výdaje OI se označují "2"
(za předpokladu, že LT byl uzavřen jako vyrovnaný a OI příjmy z vlastních zdrojů jsou v požadované výši.)
- 4) Postupujeme vždy tak, aby el.deník pravdivě a úplně evidoval hospodaření při LT a OI ; pokud by excelový deník toto neumožňoval, je třeba obrátit se na středisko (office) a požádat o nápravu/vysvětlení

E/2) Prvotní doklady

Všechny příjmy i výdaje je třeba doložit řádnými prvotními/účetními doklady (zpravidla "paragony") /při nákupu "na fakturu", event. placení přes účet, konzultujte s office /
Obecně platí, že i takový výdaj bude uveden ve výdajích OI.

Všechny doklady musí mít uvedené alespoň tyto údaje/náležitosti:

- KDO : účastníci případu (nebo alespoň druhá strana - např. u "paragonu" alespoň prodávající)
- CO : popis účetního případu (koupě čeho, příjem peněz z jakého důvodu,)
- KOLIK : částka v Kč
- PODPIS : podpis obou účastníků (nebo alespoň protistrany), a razítko (vyjma 'soukromých osob')
- + u faktur/dodacích listů nutné potvrzení o zaplacení (doložka "ZAPLACENO", nebo výdajový doklad k faktuře)

Doklady je třeba tužkou! vzestupně očíslovat a v obálce odevzdat stejným osobám, kterým Váš oddíl předával táborové vyúčtování , a to včetně dokladů za LT (vč. příp. cestovní příkaz + techn.průkaz, příjmové doklady)

F) HOTOVOST

Hotové peníze v tento okamžik středisko stále ještě neobdrželo (byť se tak jistě v průběhu října stane) - podle možností buď nákupy zálohujte - nebo kontaktujte tajemníka střediska, a dohodněte, jakým způsobem lze hotové finance získat průběžně.

Oddíly by finance v plné výši měly obdržet nejpozději do 1. 11.

G) TERMÍN VYÚČTOVÁNÍ - ODPOVĚDNOST za realizaci - PLATNOST Instrukce

Nejzazším termínem pro doručení elektronického přehledu i prvotních dokladů je **10.11.**

a to **elektronicky** na office@blanik.info , **papírově koordinátorům** účetnictví (jako při táborech).

Částky, které do této doby oddíl nevyúčtuje, využije středisko na obnovu centrálního střediskového inventáře; pokud by to hrozilo, obratem informujte svého koordinátora.

Za řádné použití a vyúčtování prostředků a řádnou realizaci odpovídající oblasti OI

- oblast obnovy inventáře určeného činnosti oddílu > odpovídá hlavní vedoucí oddílu
- oblast obnovy inventáře určeného činnosti střediska jako celku > odpovídá vedoucí střediska nebo jím jmenovaný činovník

Tato instrukce platí pro rok 2009 a následující s tím, že termíny zde uvedené (den a měsíc) se rozumí vždy v daném roce.

V Praze 9. 10. 2009

Jan Peroutka - Rocky
vedoucí střediska

PŘÍLOHA:

KONTAKTY (pokud se v textu odkazuje na "office" myslí se kdokoliv z níže uvedených, přednostně koordinátor pro váš oddíl)	
hospodář střediska:	Lukáš Teklý, ☎ 605775227
tajemník střediska:	R.Štěpnička-Rob, Vinohradská 83, 120 00 Praha 2 ☎: 603 336 525,
koordinátoři:	Petr Pavlok-Vrána: ☎ 731170341 / Lenka Dobrovolná – Lessi ☎ 605215734
vedoucí střediska:	Jan Peroutka-Rocky: ☎ 777 304 820, eml: blanik@blanik.info
adresa pro elektronické zasílání vyúčtování:	office@blanik.info

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ DOTAČNÍ KOMISE K DOTACÍM OI 2009 (zkrácený)

Přidělená dotace - Obnova inventáře oddílů - OI 2009

Dotační komise se sešla ve složení:

Mareček Jaromír - Lev, Václav Sixta - Kostá, Anna Semelová - Bapča, Jan Manek - Čenda, Jiří Fait - George, Pavel Matys - Rádio, Josef Cipra - José, Markéta Vachulová - Minitú, Anna Poesová - Áňa, Jan Peroutka - Rocky - vedoucí střediska
zasedání se dále účastnil: Petr Pavlok - Vrána - předseda RK

Po projednání požadavků oddílů na příspěvek (z dotace "OI-2009") v souladu s usnesením SRJ z 8. 10. 2009 dotační komise stanovila výši dotace na obnovu inventáře oddílů (OI 2009), a to ve výši (Kč):

/usnesení přijato hlasy všech přítomných/

oddíl	oddíl	LT2009 dětodnů	pevná část dotace	pohyblivá část dotace	CELKEM dotace	proúčtovat OI celkem min.
0/020	Scarabeus	210	3 150 Kč	3 247 Kč	6 397 Kč	8 316 Kč
0/138	KEYA	762	11 430 Kč	10 000 Kč	21 430 Kč	27 859 Kč
0/167	Říčany	453	6 795 Kč	4 000 Kč	10 795 Kč	14 034 Kč
0/172	K&P Kunratice	0	0 Kč	1 500 Kč	1 500 Kč	1 950 Kč
1/168	Orli	103	1 545 Kč	0 Kč	1 545 Kč	2 009 Kč
2/137	Dobromysl	466	6 990 Kč	3 110 Kč	10 100 Kč	13 130 Kč
3/044 4/027	Protěž	914	13 710 Kč	7 500 Kč	21 210 Kč	27 573 Kč
3/077	Inkové	180	2 700 Kč	7 000 Kč	9 700 Kč	12 610 Kč
3/137	Havrani	79	1 185 Kč	515 Kč	1 700 Kč	2 210 Kč
3/138	ČŠíp	270	4 050 Kč	1 950 Kč	6 000 Kč	7 800 Kč
3/168 1/262	Mayové Utahové	250	3 750 Kč	2 600 Kč	6 350 Kč	8 255 Kč
4/137	Ssrdce	457	6 855 Kč	0 Kč	6 855 Kč	8 912 Kč
4/138	MKlíč	465	6 975 Kč	5 025 Kč	12 000 Kč	15 600 Kč
3/065	Rosomáci	0	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
celkem		4 610	69 135 Kč	46 447 Kč	115 582 Kč	150 257 Kč

Způsob použití a vyúčtování dotace je stanoven v Instrukci k Obnově inventáře oddílů OI 2009 (http://www.blanik.info/dokumenty/oi2009_instrukce_01.pdf).

V Praze dne 15. 10. 2009

Jan Peroutka - Rocky, vedoucí střediska

Usnesení střediskové rady z 8.10.2009

/přijato hlasy všech přítomných členů rady/

Dotace na činnost střediska přidělená středisku Junákem - okresem Praha 4 (dotace organizačním jednotkám ze zdrojů MŠMT v rámci dotačního systému Junáka) bude použita na pořízení a obnovu vybavení oddílů a střediska ("OI") , a to

- 1) v částce 100 000 Kč na vybavení pro činnost jednotlivých oddílů
- 2) ve zbývající částce na vybavení pro ostatní činnost střediska (jako celku)
- 3) Částka podle bodu 1) bude mezi oddíly rozdělena tak, že na každý oddíl připadne
 - a) pevná složka dotace - ve výši 15 Kč/dětoden realizovaný oddílem na letošním letním táboře
 - b) pohyblivá složka dotace - ve výši určené rozhodnutím dotační komise;
- 4) Dotační komise je tvořena hl. vedoucími všech oddílů (vedoucí oddílu může určit namísto sebe zástupce), členem komise je dále vedoucí střediska
- 5) Za použití a vyúčtování dotace
 - podle bodu 3/a) a 3/b) odpovídá vedoucí oddílu
 - podle bodu 2) odpovídá vedoucí střediska nebo jím jmenovaný činovník
- 6) Vedoucí střediska
 - může rozhodnout o zvýšení částky podle bodu 1) až o 15 000 Kč
 - stanoví postup pro použití a vyúčtování dotace formou instrukce

METODIKA k OI

Metodika - tedy doporučené a praktické postupy v návaznosti na Instrukci k OI:

PŘÍKLAD

Oddíl Lamy uskutečnil na táboře 300 dětodnů

Tedy mají automaticky právo na pevnou část dotace 4500 Kč (15kč na dětoden x 300 dětodnů)

Lamy už při odevzdání LT-excelu měli ojedničkovány výdaje za 4100 Kč (tedy i mají 4100 úsporu v příjmech OI)

Lamy dále podají 15/10 (tj. v termínu) projekt na vybavení za 4000 Kč (raději více)

Grantová komise Lamy vyrozumí 16/10, že na pohyblivé částce na Lamy vyšlo jen 2500 Kč

Lamy mají jistou celkovou letošní dotaci 7000 Kč (= 4500 + 2500)

Dohodnou se s Robertem, že 4000kč jim vydá rovnou, zbytek že jim stačí až koncem listopadu (zatím to nějak zazálohuje hl. vedoucí)

Lamy tedy nakoupí materiál podle svého projektu za 2500 Kč a nějaký další za 4500 Kč (tedy celkem za 7000kč)

Lamy zapíší do excelu do listu [výdaje] na konec tyto výdaje (tj. za těch 7000), označí je "dvojkami" a protože při odevzdávání excelu po táboře měli ojedničkováno dostatečně (mají 4100 ale stačilo by jen 3000), nemusí je tam dopisovat teď...

/// pokud by naopak neměli dost, pokračovali by v jedničkování dosavadních LT výdajů a to právě tak dlouho, až se v listu [přehled] ukáže celkový součet všech OI výdajů alespoň 10000kč (ze 100 % výdajů může být v dotováno nejvýše 70 %)

Lamy excel pošlou na office@blanik a obálku se seřazenými a tužkou očíslovanými paragony dodají svému

"koordinátorovi" v termínu (např. 5/11)

> hotovo :-)

Výklad k označení OI výdajů (tj. "jedničkám" x "dvojkám")

1) Je třeba rozlišit OI-výdaje od LT-výdajů > právně a účetně je jedno, zda OI-výdaje označujeme "1" nebo "2"

2) Ale při realizaci OI je třeba dodržet pravidlo poměrného financování z dotace X z vlastních zdrojů (70:30)

3) Vlastní zdroje (příjmy) OI tedy musí být v určité výši (min. 30 %), tyto vlastní zdroje získáváme primárně rozdělením letních členských příjmů (a to od každého účastníka) na část příjmu pro LT a část příjmu pro OI.

Tuto částku je třeba znát, resp. pracovat s ní i v době, kdy ještě není známa výše dotace (zejm. pohyblivé)

4) Početně situaci simulujeme tak, že

- určené výdaje OI v souhrnné výši rovné výši dotace označujeme v excelu jako kryté pouze dotací (A + B), tj. "dvojkujeme"

- ostatní výdaje OI pak naopak jsou zcela kryté jinými příjmy od účastníků a dary na OI (C + D příjmy OI), ty "jedničkujeme"

> těch "jedničkovaných" výdajů musíme mít tolik, aby platil poměr 70:30+ (kryté dotací : kryté jinými příjmy)

5) Z toho plyne:

> pokud označíme výdaj "2", pak excel

>> pouze "přesune" výdaj na výdajové straně z LT do OI (v [přehledu] např. z [i9] do [i23])

>> na příjmové straně se nejdřív nic nestane, tzn. v LT se snížily výdaje (snížila ztráta) ale příjmy zůstaly nejdřív nedotčené

>> až pokud by se "dvojkováním" měl dostat LT do zisku, začne excel o odpovídající částku snižovat LT-účastn.příjmy a o tutéž částku zvyšovat OI příjmy (v [přehledu] z [AA6,7] do [AA21])

> pokud označíme výdaj "1", pak excel

>> jednak "přesune" výdaj na výdajové straně z LT do OI (v [přehledu] např. z [i9] do [i19])

>> dále oddělí z LT-účastn.příjmů tutéž částku a uvede ji v OI příjmech (v [přehledu] z [AA6,7] do [AA21]), bez ohledu na bilanci LT.

Tak zjištěný poměr LT : OI složky účastnických příjmů jako celku je pak uplatněn u každého člena.

Zisk v LT je takto eliminován (pojmově nemůže vzniknout) a ovšem projeví se jako vyšší příjem OI z úspor [i9].

Tím je možno dorovnat případně hrozící ztrátu v OI (např. pokud LT je vyrovnaný ale naše celkové výdaje by přesahovaly celkové příjmy; takové výdaje, které už nejsou kryty příjmy OI A+B+C, je třeba pokrýt jinak opatřeným příjmem tj. např. darem rodičů, vedoucích apod. - při pečlivém hospodaření by tento typ příjmu neměl být zapotřebí)

ZÁVĚR:

Zanesením dvojkovaných výdajů pokrýváme dotaci A+B (pokud jsou to nové výdaje, už tím neovlivňujeme LT).

Odvojkováním již existujících výdajů přesunujeme případnou ztrátu z LT do OI.

V případě, že LT je vyrovnaný, dvojkování funguje stejně jako jedničkování

Ojedničkováním existujících výdajů přesouváme příjmy i výdaje z LT do OI, a na příjmové straně OI plníme požadovanou položku C "jiné zdroje".

Tak excel vypočte - jako nápoředu - částku, která má být z účastnických příjmů považována za příjem OI a zbývajících částku, která má být považována za příjem LT (projeví se to v [příjmy] > [g23:g??], [h23:h??] a v [i9]; je nicméně třeba tyto údaje považovat za nápoředu - ten, kdo LT a OI zaúčtovává by měl zkontrolovat povšechně, že údaje jsou správné, popř. je manuálně opravit, aby souhlasily se skutečností.

Další doporučení :

1) Při doplňování položek by mělo stačit všechny nově přidávané položky označit "dvojkou" ;

tak zůstane zachován LT v podobě, jak byl oddílem po táboře odevzdán - což je velmi žádoucí

2) Pokud bude přesto nezbytné, je možno měnit (přidávat/ubírat) "jedničky"/"dvojky" i u již zapsaných letních výdajů. Je však třeba nakonec vždy dosáhnout stavu splňujícího pravidla podle kapitoly A této instrukce (poměr dotace x vlastních prostředků v OI, vyrovnané příjmy a výdaje v OI i v LT, použití OI prostředků na krytí (pořízení) jen a pouze dotovatelných výdajů)

3) excel v řadě polí nabízí již předpočítanou hodnotu vyplývající z aplikace pravidel pro hospodaření a účtování LT a OI; pokud by se zdálo, že excel předepsal někde nesprávnou-nepravdivou hodnotu, je třeba ji opravit, AVŠAK v takovém případě vždy postup konzultujeme s office

- 4) správný a nesprávný postup je informativně indikován formou "HLÁŠEK" v listu [přehled]
5) celkové hodnoty příjmů a výdajů jsou přehledně zobrazeny v listu [přehled] (při "čistém pohledu" viz [ac4]).

FAQ

Mám LT ve ztrátě, co s tím ?

- > Prověř, zda nejsou výdaje uvedeny v nesprávně velké výši (např. špatně spočítaný cestovní příkaz, apod.)
- > Prověř, zda všechny výdaje použitelné do OI jsou i tak označené - pokud ne označím je "2"
- > Pokud je výdajů označeno "1" v souhrnu více, než potřebujeme na krytí 30 % z vlastních zdrojů v OI, změním označení "1" na "2"
- > Prověř, zda jsou ve správné výši uvedeny příjmy od všech účastníků, zejm. od vedoucích.
- > V krajním případě dorovnáme LT darem, který si zajistíme, popř. ztrátu nahradí vůdce LT

Mám LT v zisku - co s tím ?

- > Vyloučená situace - zisk LT se automaticky převádí do OI (úspory-C)
- > ledaže v excelu nemáš zapnutý "čistý pohled" > zapni zapsáním "1" do [přehled!ac4]
- > nefunguje-li, kontaktuj office

Mám OI ve ztrátě, co s tím ?

- > Prověř, zda nejsou výdaje uvedeny v nesprávně velké výši (např. špatně spočítaný cestovní příkaz, apod.), a to i v LT (takovou chybou by se umenšila úspora z LT neboli jiný příjem OI)
- > Prověř, zda nejsou nějaké výdaje zaneseny omylem (dvakrát apod.)
- > Prověř, zda jsou ve správné výši uvedeny mimoúčastnické příjmy (dotace pevná, pohyblivá, na dopravu)
- > Prověř, zda jsou ve správné výši uvedeny příjmy od všech účastníků, zejm. od vedoucích.
- > V krajním případě zajistíme do LT nebo OI dar, popř. ztrátu nahradí vůdce LT nebo hl.vedoucí oddílu

Mám OI v zisku, co teď ?

- > Prověř, zda nejsou výdaje uvedeny v nesprávně malé výši (např. špatně spočítaný cestovní příkaz, apod.), a to i v LT (tak by se umenšila úspora = příjem OI)
- > Zjisti o kolik > a za tuto částku poříd' další dotovatelný inventář/výbavu > zanes do excelu s označením "2"

Fakticky mám méně peněz než excel říká ("zisk"); excel mě nutí utratit peníze, které nemám?

- > Prověř, zda všechny fakticky provedené výdaje a příjmy (OI i LT) jsou v excelu zapsané správně
- > Už jsi dostal dotaci (pevnou/pohyblivou/na dopravu), kterou máš v excelu uvedenou ?
- > Už jsi dostal platby placené na účet střediska (nebo vedoucího) ?
- > V krajním případě znamená, že jsi nezískal fakticky vše, co uvádíš/nebo že bylo vydána (nebo odcizena) z pokladny chybějící částka, aniž se to zapsalo do excelu > ztrátu nahradí vůdce LT nebo hl.vedoucí oddílu

Fakticky mám více peněz, než říká excel ??

- > Divný > Prověř, zda všechny příjmy LT + OI jsou zaneseny v plné faktické výši,
- > a zda výdaje nejsou zanesené vyšší, než fakticky byly (nedlužíme někomu ??)
- > nezapomněl jsem na zálohu od RobertaŠt. ?
- > nezapomeň na toho, kdo oddílu půjčil, aby Tě nepřekvapil požadavky na vrácení půjčky o Vánocích ...

Mám jediný obrovský výdaj, který bych potřeboval uplatnit ve více kategoriích (např. dotaci mám 7000kč, z jiných zdrojů bych potřeboval min. 3000kč, ale celek chci proúčtovat 1 tee-pee za 10 000kč) ?

- > Nelze-li jinak, uveď výdaj v excelu na 2 řádky, cenu rozděl mezi oba řádky a v jednom řádku označ "1" v druhém "2", jako číslo dokladu ale uveď jediné číslo dokladu. Raději ale kontaktuj office.
- > Obdobně lze z jednoho dokladu některé (z vícera) položek uvést v jednom řádku jako OI ("1" nebo "2") a v dalším řádku zbytek položek jako LT výdaj.
- > POZOR: 1 fyzická věc ale nemůže být dělená mezi LT a OI (!)

Neumím ke své dotaci (70) najít dost dalších dotovatelných výdajů (30+) ?

- > To je špatné, hledej,
- > (Pokud to nepůjde vyřešit, nebudu pravděpodobně moci dostat celou dotaci)
- > > kontaktuj office