



INSTRUKCE K OBNOVĚ INVENTÁŘE 2007

V Praze, 11.10.2007

Bratři a sestry,

přišel slibovaný čas pro realizaci obnovy oddílových a střediskových inventářů, letos tímto způsobem poprvé - tato instrukce popisuje způsob provedení a vyúčtování.

A) OBNOVA INVENTÁŘE

Obnova inventářů bude financována z dotace MŠMT (max. 70%) a dále z vlastních zdrojů (30+ %).

Jak bude probíhat?

- > každý oddíl má k dispozici určitou pevnou částku a případně ještě další nadstavbu - viz dále
- > za tuto částku oddíl nakoupí drobné vybavení, materiál, sportovní náčiní apod. , s tím, že
- > uvedenou částku bude potřeba ve velmi krátkém termínu utratit a následně vyúčtovat
- > vedle toho středisku samotnému zůstává určitá část dotace; za tuto část dotace pořídí středisko inventář pro všechny oddíly společný
- > dotaci lze použít do výše max. 70 % ceny celého nákupu inventáře - min. 30 % jde z jiných zdrojů

Na co lze dotaci použít?

> zejména na

- a) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
- b) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
- c) drobné opravy a údržba majetku

!!! - ALE NIKOLIV NA VÝDAJE, KTERÉ ZJEVNĚ SLOUŽÍ VÝHRADNĚ REALIZACI LETOŠNÍHO TÁBORA

B) ČÁSTKA DOTACE - PEVNÁ ČÁST

Pevná část dotace pro každý oddíl se odvíjí od počtu dětodnů, které oddíl realizoval na letošní letním táboře - a to ve výši 12,- Kč / za 1 dětoden

Kolik připadá na jednotlivé oddíly vyplývá z následující tabulky:

oddíl		dět'odnů	dotace
0 020	Scarabeus	270	3 240,00
0 138	Keya	795	9 540,00
0 167	Říčany	531	6 372,00
1 168	Orlí	191	2 292,00
2 137	Dobromysl	384	4 608,00
3 044 / 4 027	Protěž	918	11 016,00
3 137	Havrani	48	576,00
3 138	Č.Šíp	277	3 324,00
3 168 / 3 077	Mayové/Inkové	451	5 412,00
4 137	S.Srdce	350	4 200,00
4 138	M. Klíč	516	6 192,00

C) ČÁSTKA DOTACE - PROMĚNNÁ ČÁST

Proměnná část dotace je nadstavbou, o jejímž přidělení oddílům rozhodne středisko, a to na základě "grantového řízení" - tedy potřeb jednotlivých oddílů (váženo proti potřebám střediska samotného).

"Grantové řízení" proběhne tak, že každý oddíl může sestavit projekt, tedy seznam dalšího inventáře, který by případně potřeboval a který jde nad rámec pevné části dotace.

Tento seznam (popř. informaci, že o nadstavbu oddíl nežádá) je třeba emailem doručit nejpozději(!)
do středy 17/10/2007 do 12:00 na adresu office@blanik.info

Poté vedoucí střediska spolu s komisí ustanovenou pro tento účel určí, které z projektů (resp. v jaké části) jsou v možnostech střediska - a během následujícího dne vyzoomí jednotlivé oddíly.

D) VYÚČTOVÁNÍ OBNOVY INVENTÁŘE

Vyúčtování proběhne jako obvykle jednak elektronicky a jednak "papírově":

1) Elektronické vyúčtování:

- se provádí do excelového souboru XXXX_oi07.xls , který bude ke stažení na www.blanik.info/office (login: *blanik* heslo: 777304820)

- soubor přejmenujte tak, že za XXXX dosadíte 4ciferné číslo Vašeho oddílu

- a do souboru запиšte

a) jednotlivé položky, které jste pořídili za pevnou část dotace, dále

b) jednotlivé položky, které jste pořídili za nadstavbu (podle grantu) dotace, dále

c) další položky, tj. táborové položky , které jste pořídili v průběhu letošního tábora, které jste pro tento účel označovali v táborovém el.deníku "jedničkou" anebo i jiné položky, které jste pořídili pro oddíl jinak/jindy dříve (od 1. 1. 2007) - a to tak, aby tyto položky (tj. táborové+jiné) v souhrnu dávaly alespoň 30% ceny všech položek (a+b+c)

2) Prvotní doklady

Všechny nákupy za pevnou a nadstavbovou část dotace je třeba doložit řádnými účetními doklady (zpravidla "paragony") + pokud by nějaká část inventáře byla kupována "na fakturu", event. placena přes účet, ozvěte se Vránovi/Robertovi a dohodněte přesný postup pro takový případ.

Doklady je třeba tužkou! vzestupně očíslovat a v obálce předat stejným osobám, kterým Váš oddíl předával táborové vyúčtování

E) TERMÍN VYÚČTOVÁNÍ

Nejzazším termínem pro doručení elektronického přehledu i prvotních dokladů je

čtvrtek 1/11/2007

a to **elektronicky na office@blanik.info , papírově koordinátorům** účetnictví (jako při táborech).

Částky, které do této doby nevyúčtujete (byť i jste je utratili) využije - nuceno postupovat hospodárně:) - středisko na obnovu centrálního střediskového inventáře.

F) HOTOVOST

Hotové peníze v tento okamžik středisko stále ještě neobdrželo (byť se tak jistě v průběhu října stane) - podle Vašich možností buď nákupy zazálohujte - nebo kontaktujte tajemníka střediska - Roberta Štěpničku, a dohodněte, jakým způsobem lze hotové finance získat průběžně.

Oddíly by finance v plné výši měly obdržet nejpozději do 1. 11. 2007

Rocky, Robert, Vrána & Co.

Vypracovali:

R.Štěpnička-Rob, Vinohradská 83, 120 00 Praha 2 ☎: 603 336 525,
koordinátoři:

Petr Pavlok-Vrána: ☎ 731 170341

Petr Novotný – Kamil ☎ 777810617

Lenka Dobrovolná – Lessi ☎ 605215734

vůdce střediska: Jan Peroutka-Rocky: ☎ 777 304 820, e-mail: blanik@blanik.info , j.peroutka@worldonline.cz

adresa pro elektronické zaslání vyúčtování: office@blanik.info
