



INSTRUKCE K OBNOVĚ INVENTÁŘE 2008

V Praze 9. 10. 2008

Bratři a sestry,

přišel slibovaný čas pro realizaci obnovy oddílových a střediskových inventářů ("oi08") - tato instrukce popisuje způsob provedení a vyúčtování.

A) OBNOVA INVENTÁŘE

Obnova inventářů bude financována z dotace MŠMT (max. 70%) a dále z vlastních zdrojů (30+ %).

Jak bude probíhat?

- > každý oddíl má k dispozici určitou pevnou částku a případně ještě další nadstavbu - viz dále
- > za tuto částku oddíl nakoupí drobné vybavení, materiál, sportovní náčiní apod. , s tím, že
- > uvedenou částku bude potřeba ve velmi krátkém termínu utratit a následně vyúčtovat
- > vedle toho středisku samotnému zůstává určitá část dotace; za tuto část dotace pořídí středisko inventář pro všechny oddíly společný
- > dotaci lze použít do výše max. 70 % ceny celého nákupu inventáře - min. 30 % jde z jiných zdrojů

Na co lze dotaci použít?

> zejména na

- a) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
- b) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
- c) drobné opravy a údržba majetku

!!! - ALE NIKOLIV NA VÝDAJE, KTERÉ ZJEVNĚ SLOUŽÍ VÝHRADNĚ REALIZACI LETOŠNÍHO TÁBORA

B) ČÁSTKA DOTACE - PEVNÁ ČÁST

Pevná část dotace pro každý oddíl se odvíjí od počtu dětodnů, které oddíl realizoval na letošní letním táboře - a to ve výši 15 Kč / za 1 dětoden

Kolik připadá na jednotlivé oddíly vyplývá z následující tabulky:

oddíl		lt08 dětodnů	pevná dotace
0020	Scarabeus	322	4 830 Kč
0138	Keya	950	14 250 Kč
0167	Řičany	394	5 910 Kč
1168	Orli	149	2 235 Kč
2137	Dobromysl	364	5 460 Kč
0044-27	Protež	993	14 895 Kč
3077	Inkové	195	2 925 Kč
3137	Havrani	99	1 485 Kč
3138	Černý Šíp	280	4 200 Kč
3168-0262	Mayové /Utahové	252	3 780 Kč
4137	Statečná Srdce	360	5 400 Kč
4138	Modrý Klíč	518	7 770 Kč

C) ČÁSTKA DOTACE - PROMĚNNÁ ČÁST

Proměnná část dotace je nadstavbou, o jejímž přidělení oddílům rozhodne středisko na návrh komise zřízené pro tento účel, a to v "grantovém řízení", tj. na základě návrhů jednotlivých oddílů na způsob využití dotace. Cílem je umožnit meziročně a mezioddílově rozumné popř. solidární využití peněz i nad rámec nějakého striktně matematického způsobu dělení mezi oddíly.

V průměru vychází výše nadstavby dotace na 5 Kč na dětoděn .

Do "grantového řízení" každý oddíl může navrhnout projekt, tedy seznam dalšího vybavení, které pro činnost potřebuje a které jde nad rámec pevné části dotace, není vyloučeno, aby i více oddílů navrhlo společný projekt.

Projekt musí obsahovat seznam vybavení, na které je dotace žádána, s uvedením ceny; položky by měly být řazeny podle priority (velmi potřebné, méně potřebné, ...) a, pokud to není zřejmé, obsahovat heslovité vysvětlení, proč to potřebujeme.

Tento seznam (popř. informaci, že o nadstavbu oddíl nežádá) je třeba emailem doručit nejpozději(!)
do neděle 19/10/2008 do 23:59 na adresu office@blanik.info

Obratem po tomto termínu (20/10) vedoucí střediska spolu s komisí ustanovenou pro tento účel určí, které z projektů (resp. v jaké části) jsou v možnostech střediska - a vyrozumí jednotlivé oddíly.

D) VYÚČTOVÁNÍ OBNOVY INVENTÁŘE

Vyúčtování proběhne jako obvykle jednak elektronicky a jednak "papírově"; vyúčtování je soupis položek v rámci OI08 pořízených:

1) Elektronické vyúčtování:

- se provádí do excelového souboru XXXX_lt08.xls , tzn. do poslední verze souboru, ve kterém Váš oddíl odevzdal vyúčtovaný letní tábor .
- soubor přejmenujte tak, že za XXXX_lt08.xls změňte na XXXX_oi08.xls
- soubor - list [oi]- již obsahuje
 - a) táborové položky , t.j. které jste pořídili v průběhu letošního tábora, které jste pro tento účel označovali v táborovém el.deníku "jedničkou" (jedničky je možné pozměnit - viz dále)
 - do souboru - listu [přehled] do buňky AD26 napište částku, kterou Vám byla přiznána jako pohyblivá část dotace
 - do souboru - listu [oi] dále zapíšeme (pod nejnižší položku přenesenou z tábora)
 - b) jednotlivé položky, které jste pořídili za pevnou část dotace, dále
 - c) jednotlivé položky, které jste pořídili za nadstavbu (podle grantu-projektu) dotace, dále
 - d) jiné položky tj. ty, které jste pořídili pro oddíl jinak/jindy dříve (od 1. 1. 2008)
- poté podle potřeby doplníme další "jedničky" v listu [výdaje] , dokud nedosáhneme dostatečného krytí dotace (tj. tak, aby dotace celkem byla max. 70 % ze součtu všech položek v listu [oi], přitom právě "ojedničkováním" položky z [výdaje] se nám automaticky ukážou i v [oi])
- že je/není vše ok poznáme podle hlášky v buňce [přehled] H32

Pozor - důležité: vše uvedené tak musí dodržet 2 základní pravidla - aby

I. položky "táborové" + "jiné" (a+d) v souhrnu dávaly alespoň 30% ceny všech položek (a+b+c+d)

II. položky všechny (a+b+c+d) v součtu činily tolik, že celková dotace (pevná+proměnná) bude činit nejvýše 70 % této částky

2) Prvotní doklady

Všechny nákupy za pevnou a nadstavbovou část dotace (a samozřejmě i za "jiné položky") je třeba doložit řádnými účetními doklady (zpravidla "paragony") + pokud by nějaká část inventáře byla kupována "na fakturu", event. placena přes účet, ozvěte se Vránovi/Robertovi a dohodněte přesný postup pro takový případ.

Doklady je třeba tužkou! vzestupně očíslovat a v obálce předat stejným osobám, kterým Váš oddíl předával táborové vyúčtování

E) TERMÍN VYÚČTOVÁNÍ

Nejzazším termínem pro doručení elektronického přehledu i prvotních dokladů je
neděle 09/11/2008

a to **elektronicky** na office@blanik.info , **papírově** koordinátorům účetnictví (jako při táborech).

Částky, které do této doby nevyúčtujete, využije středisko na obnovu centrálního střediskového inventáře; pokud by to hrozilo, obratem informujte svého koordinátora.

F) HOTOVOST

Hotové peníze v tento okamžik středisko stále ještě neobdrželo (byť se tak jistě v průběhu října stane) - podle Vašich možností buď nákupy zazálohujte - nebo kontaktujte tajemníka střediska - Roberta Štěpničku, a dohodněte, jakým způsobem lze hotové finance získat průběžně.

Oddíly by finance v plné výši měly obdržet nejpozději do 1. 11. 2008

*Jan Peroutka
vedoucí střediska*

Vypracovali:

R.Štěpnička-Rob, Vinohradská 83, 120 00 Praha 2 ☎: 603 336 525,
koordinátoři:

Petr Pavlok-Vrána: ☎ 731 170341

Petr Novotný – Kamil ☎ 777810617

Lenka Dobrovolná – Lessi ☎ 605215734

vedoucí střediska: Jan Peroutka-Rocky: ☎ 777 304 820, e-mail: blanik@blanik.info

adresa pro elektronické zasílání vyúčtování: office@blanik.info

PŘÍKLAD:

Oddíl Lamy uskutečnil na táboře 300 dětodnů

Tedy mají automaticky právo na pevnou část dotace 4500 Kč (15kč na dětodnu x 300 dětodnů)

Lamy dále podají 18/10 (tj. v termínu) projekt na vybavení za 4000 Kč (raději více)

Grantová komise Lamy vyrozumí 20/10, že na pohyblivé částce na Lamy vyšlo jen 2500 Kč

Lamy mají jistou celkovou letošní dotaci 7000 Kč (= 4500 + 2500)

Dohodnou se s Robertem, že 4000kč jim vydá rovnou, zbytek že jim stačí až koncem listopadu (zatím to nějak zazálohuje hl. vedoucí)

Lamy tedy nakoupí materiál podle svého projektu za 2500 Kč a nějaký další za 4500 Kč (tedy celkem za 7000kč)

Lamy zapíší do excelu do listu [oi] na konec tyto výdaje (tj. za těch 7000) a

protože při odevzdávání excelu po táboře zapomněli dopsat k táborovým výdajům "jedničky" v listu [výdaje] , musí je tam dopisovat teď, a to právě tak dlouho, až se v listu [oi] ukáže celkový součet všech výdajů alespoň 10000kč (protože ze 100 % výdajů může být v součtu dotováno nejvýše 70 %

Lamy excel pošlou na office@blanik.info a obálku se seřazenými a tužkou očíslovanými paragony dodají svému "koordinátorovi" v termínu (např. 5/11) *-hotovo*
